



NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO
ARMENIA - ANTIOQUIA

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DECLARACIÓN EXTRAJUICIO

PROCESO:	DECLARACIÓN EXTRAJUICIO		
OBJETIVO:	Tomar declaración juramentada sobre la manifestación personal y verbal de una persona en cumplimiento de los requisitos legales.		
RESPONSABLES-PARTICIPANTES:	Notario, Auxiliar administrativo, Protocolista.		
REQUISITOS:	Leyes, Decretos, Resoluciones, Instrucciones, Circulares, etc.		
Pasos	Actividades	Responsable	Descripción
1	Identificar las necesidades del usuario	Protocolista y Auxiliar administrativo	Se identifica la necesidad del usuario sobre el tipo de declaración que requiere hacer.
2	Recepción de la declaración	Protocolista y Auxiliar administrativo	El encargado de la elaboración de la declaración brinda información al usuario sobre los costos del trámite. Se le solicita la cédula de ciudadanía al compareciente, se le asigna el número de consecutivo correspondiente a la declaración. El usuario bajo la gravedad del juramento declara de manera libre voluntaria y el auxiliar encargado redacta la manifestación del declarante. Una vez se extiende la declaración, el usuario verifica la información a fin de determinar que se encuentra correcta.
3	Firma del notario	Notario	El notario verifica que todo se encuentre conforme a la ley y posteriormente firma el documento.
4	Entrega de la declaración al usuario	Protocolista, Auxiliar administrativo.	Se entrega la declaración al usuario debidamente firmada.
5	Archivo	Auxiliar administrativo	Se archivan las declaraciones para su guarda y custodia.

Carrera 8 Nro.: 10 - 40. Cel.: 314 615 28 12 Tel.: (604) 8 55 90 88

Correo: notariarmenia@hotmail.com y unicaarmenia@supernotariado.gov.co

Horario de atención: Lunes, Jueves, Viernes y Sábado de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Domingo de 8:00 am a 4:00 pm jornada continua. Martes y Miércoles no hay servicio.