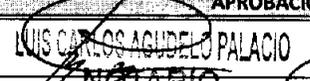
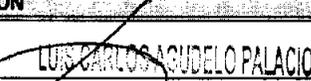


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única Armenia Antioquia								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-10 años	1- 10 años	x		x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	0-10 años	1- 10 años	x				x	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-10 años	1- 10 años	x		x			Conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	0-10 años	1- 10 años	x		x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-10 años	1- 10 años	x		x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0-10 años	1- 10 años	x		x			
		3.3 Facturas	0-10 años	1- 10 años	x		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas 4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0-10 años	1-10 años	x		x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	 NOTARIO Armenia - Antioquia
D:	Digitalización	Firma Notario:	 NOTARIO Armenia - Antioquia
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	22/07/2024

Acta

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única Armenia Antioquia							CÓDIGO OFICINA:		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0-5 años	30	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	0-5 años	30	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-5 años	30	x		x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-5 años	30	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de acta de visitas	0-5 años	30	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de relación	0-5 años	30	x		x	x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	0-5 años	30	x		x				
		2.5 Libro índice alfabético	0-5 años	30	x		x	x		Decreto 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.6 Tomos de Escrituras	0-5 años	30	x		x				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-5 años	30	x		x				
		2.8 Tomo de Registro Nacimiento	0-5 años	30	x		x				
		2.9 Tomo registro defunción	0-5 años	30	x		x				
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-5 años	30	x		x				
3	Contratos	3.1 Contratos Empleados	0-5 años	30	x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo	
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-5 años	30	x		x				
		4.2 Informes UIAF	0-5 años	30	x		x				

CONVENIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	22/07/2024
			Acta

